



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

## TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CAMPUS HERMOSILLO PROTOCOLO PARA BIBLIOTECA SEMESTRE 2020-2

En reunión Departamental se acordó que debido a la pandemia el personal permanecerá en casa, cubriendo guardias la titular de biblioteca y haciendo extensivas actividades en caso de ser requeridas, para el apoyo remoto.

En caso de que el personal de biblioteca sea requerido para realizar una actividad presencial en las instalaciones del Instituto, deberá portar cubre boca, usar gel sanitizante al momento de ingresar al Centro de Información y guardar sana distancia.

### SERVICIOS QUE BRINDARÁ A BIBLIOTECA EN EL SEMESTRE 2020-2:

Atención: lunes, miércoles y viernes en horario de 10:00-12:00 y de 15:30-17:30

1. Los Préstamos de material bibliográfico se realizarán con previa cita, al teléfono 6623549959.
2. Durante este semestre se trabajará con servicio de Estantería Cerrada (el Usuario solicita el material bibliográfico en el Módulo de préstamos, y le será proporcionado por el personal de Biblioteca)
3. Los préstamos se proporcionarán solo a personal Docente, acatando las indicaciones de las autoridades (queda restringido el servicio a alumnos hasta nuevo aviso).
4. El préstamo del material bibliográfico será de 30 días.
5. Devolución de libros con previa cita, al número telefónico 6623549959.
6. Los libros devueltos, previa baja en sistema se depositarán directamente en una caja para ponerlos en aislamiento de 14 días, donde se especifica fecha de inicio y fin de la misma.





“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

7. Transcurrido este tiempo, el material se trasladará a estantería y quedará listo para su uso.
8. Los libros prestados actualmente a nuestros estudiantes podrán ser devueltos sin penalización alguna, hasta que se autorice la reapertura de la biblioteca.

## REQUERIMIENTOS DE RECURSOS MATERIALES PARA EL SEMESTRE 2020-2

- Gel sanitizante
- Cubre bocas para los colaboradores
- Tapete sanitizante para el acceso
- Tunnel de sanitizado al acceso de biblioteca
- Cajas de archivo para contención de material bibliográfico
- Guantes de vinyl para el manejo del material bibliográfico

En lo que va del semestre se han realizado 4 reuniones en las que se definieron actividades previas a la reapertura del recinto, basadas en los lineamientos y protocolos internacionales.

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.

## ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®  
“En el Esfuerzo Común, la Grandeza de Todos”



**L.I. MARÍA DEL ROSIO RAMÍREZ ADAME**  
**JEFA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN**

